

Verfahrensanleitung zum Abruf des elektronischen Kontoauszuges (eKA)

Melden Sie sich bitte im Privat-Banking mit Ihren Zugangsdaten an.

Sofern neue Dokumente vorliegen, erhalten Sie auf der Seite „Aktuelle Informationen“ einen Hinweis.

Bitte klicken Sie auf den Umschlag (alternativ können Sie auch auf der rechten Seite auf „Postfach Volksbank“ oder auf den oberen Menüpunkt „Postfach“ klicken)

Banking Brokerage UnionDepot **Postfach**

Übersicht Umsatzanzeige Zahlungsaufträge Finanzmanager Angebote Service

> Banking > Übersicht > Aktuelles ▾

Aktuelle Informationen

Postfach

Sie haben ungelesene Nachrichten in Ihrem Postfach:

- 2 ungelesene Nachrichten von Volksbank
- 8 ungelesene Nachrichten von Union Investment Service Bank AG

Neue Informationen

Haben Sie schon Ihre elektronischen Kontoauszüge abgerufen?

Jeweils zum Monatsanfang stellen wir Ihnen (sofern vereinbart) Ihren Kontoauszug als PDF-Datei in Ihrem persönlichen Online-Banking-Postfach zur Verfügung. Bitte denken Sie daran, diese Datei regelmäßig zu prüfen.

Kontakt

Herr H
06232

Mitteilung schreiben

Aktuelles

Aktuelles

Postfach Volksbank (2)

Sofern Sie für mehrere Kontoinhaber elektronische Auszüge abrufen möchten (z.B. für Ihr eigenes Konto und ein gemeinsames Eheleutkonto) wählen Sie bitte zunächst die Person, deren Auszüge angezeigt werden sollen:

Banking Brokerage UnionDepot **Postfach**

Volksbank Union Investment Verwaltung

> Postfach > Volksbank > Posteingang ▾

Posteingang

Person

Max Muster(3) ▾

Max Muster(3)

Max und Maxi Muster (4)

+ Nachrichtensuche

Nachrichten auswählen... ▾ Aktion wählen... ▾

Bezeichnung	Konto-Nr.	Erhalten	Größe	Aktion
Kontoauszug 011/2016	XXXXXX	30.12.2016	87 KB	Aktion wählen. ▾
Kontoauszug 011/2016	XXXXXX	30.12.2016	86 KB	Aktion wählen. ▾

Bisher ungelesene Dokumente erscheinen fettgedruckt.

Anschließend haben Sie die zwei Möglichkeiten:

1. Die bereitstehenden Auszüge einzeln öffnen/speichern:

Zum Beispiel mit einem Klick auf den jeweiligen Kontoauszug können Sie diesen prüfen und ggf. speichern.

The screenshot shows a web interface titled "Posteingang" (Inbox) for a person named "Max Muster (3)". It displays a list of account statements (Kontoauszug) with columns for "Bezeichnung", "Konto-Nr.", "Erhalten", "Größe", and "Aktion". A red arrow points to the "Kontoauszug 011/2016" entry. Below the list, a file download dialog is open, showing the file name "...6_Nr.011_Kontoauszug_vom_30.12.2016_20...pdf". The dialog asks how to handle the file, with "Öffnen mit Adobe Reader (Standard)" selected. A red arrow points to the "OK" button.

2. Mehrere Auszüge gleichzeitig als zip-Dateien speichern:

Wählen Sie die Dokumente, die Sie zusammen speichern möchten z.B. durch setzen des eines Hakens vor dem jeweiligen Dokument und wählen Sie in der oberen Anzeige die Aktion „Speichern“:

The screenshot shows the same web interface as above, but for "Max und Maxi Muster (2)". The "Kontoauszug 012/2016" entries have checkboxes selected. A red arrow points to the "Aktion wählen..." dropdown menu, which is open and shows the "Speichern" option selected. The "Speichern" option is highlighted with a red box.

Hierbei wird ein zip-Ordner erzeugt, den Sie auf Ihrem PC speichern können.